

FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

ORDEM DE SERVIÇOS NR 04/2022

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

End: Rua Mata Atlântica, 447 – Bosque de Barão Geraldo
 Campinas/SP – CEP: 13082-755
 CNPJ: 52.350.980/0001-56

CONTRATADA: INFORPONTO COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM RELÓGIOS DE PONTO LTDA ME

End.: Rua Pedrina O. da Cunha 74 – Hortolândia/SP CEP: 13185-558
 CNPJ: 10.825.721-0001/94
 Contato: Aline e-mail: inforponto@inforpontorelogios.com.br
 Telefone: (19) 3887-3069

OBS: Área Requisitante – DAFSG Coord Adm

Conforme **Compra Direta, Protocolo 288-46/2021**, serve o presente para formalizar a Ordem de Serviço conforme segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDE. MESES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 01 (um) relógio de ponto com identificação biométrica e de código de barras, sem impressão, modelo PRIMME (Henry).	60	70,00	4.200,00
			TOTAL	R\$ 4.200,00

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 01 (um) relógio de ponto com identificação biométrica e de código de barras, sem impressão, modelo PRIMME (Henry), conforme especificações do Anexo I, parte integrante desta Ordem de Serviços.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- 2.1 Prestar os serviços, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados no presente Termo;
- 2.2 Responsabilizar-se, integralmente, pela execução dos serviços/objeto, conforme legislação vigente;

5.4 Nos casos exclusivos de Mão de Obra: Os preços contratuais referentes a Mão de Obra poderão ser reajustados após o período de doze meses do mês de início de execução, pelo último Índice do Dissídio Coletivo da Categoria ocorrido, observadas as regras estabelecidas na Lei Federal nº 9.069/95 e suas alterações;

$$P = P_0 \times I$$

Onde:

P = preços reajustados;

P₀ = preços iniciais dos serviços;

I = Índice do Dissídio Coletivo da Categoria

5.5 A CONTRATADA deverá solicitar por escrito os reajustes dos itens 5.3 e 5.4, sendo que além da periodicidade prevista para sua concessão, será também considerada a data do protocolo do pedido

6. DO FATURAMENTO

A empresa deverá emitir Nota Fiscal/Fatura expressa em Reais;

Da Nota Fiscal/Fatura deverá constar:

Fundação José Pedro de Oliveira

Rua: Mata Atlântica, 447 – Bosque de Barão Geraldo - Campinas/SP – CEP: 13082-755

Descrição dos serviços, valor unitário e total.

A Nota Fiscal não poderá ser negociada ou dada em garantia a terceiros.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após o prazo de 30 (trinta) dias contados do aceite da Nota Fiscal.

8. PENALIDADES

9.1 Pelo serviço em desacordo com o estabelecido nesta Ordem de Serviços e pela inobservância das obrigações previstas na legislação em vigor (Lei Federal 8.666/93 e alterações) e as previstas nesta Ordem, a CONTRATANTE poderá, de acordo com a natureza da infração, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - advertência

II - multa;

III - suspensão

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.2 A penalidade não desobriga o infrator de corrigir a falta que lhe deu origem.

9.3 A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos:

9.3.1 Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor total desta Ordem, multiplicado pelo número de dias atrasados, até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no sub item 8.3.2.

9.3.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total desta Ordem será aplicada na hipótese de inexecução parcial ou total do objeto desta Ordem ou por qualquer outro inadimplemento sem justificativa ou com justificativa não aceita pela CONTRATANTE.

9.4 A CONTRATADA terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para recorrer da penalidade aplicada, nos termos da Lei Federal 8.666/93 e alterações.

9.4.1 Se indeferido o recurso, a CONTRATADA deverá recolher o valor da multa aplicada na Tesouraria da CONTRATANTE, no prazo de até 5 (cinco) dias após comunicado o julgamento.

9.4.2 Caso não sejam recolhidos no prazo os valores devidos pela CONTRATADA relativos às multas, os mesmos serão descontados do pagamento ou serão tomadas as providências judiciais cabíveis.

9. DA CONCORDÂNCIA DESTA ORDEM

Para a eficácia desta Ordem de Serviços, é indispensável o retorno deste documento via e-mail (digitalizado) devidamente carimbado com o CNPJ da empresa e assinado pelo seu representante legal, informando sua concordância com o estabelecido nesta Ordem.

Campinas, 03 MAR 2022

03 MAR 2022

Aparecido Souza Santos

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

DE ACORDO:

INFOPONTO COM E ASSIST TÉCNICA EM RELÓGIOS DE PONTO LTDA ME
CONTRATADA

10.825.721/0001-94

INFOPONTO COM. E ASSIST. TÉCNICA DE
RELÓGIOS DE PONTO LTDA - ME

Rua: Pedrinho Oliveira da Cunha, N° 74
Jd. Terra de São Antônio - CEP: 13125-558

HORTOLÂNDIA - SP

ANEXO I

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 01 (um) relógio de ponto com identificação biométrica e de código de barras, sem impressão, modelo PRIMME (Henry).

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

1.1. A assistência técnica corretiva e preventiva para eliminação de defeitos será executada, mediante a solicitação da Fundação José Pedro de Oliveira, em dias úteis, de segunda a sexta-feira entre as 09h00min e 16h00min.

1.2. Em caso da necessidade de substituição de peças será necessária a elaboração de laudo técnico que comprove a necessidade de substituição e a comprovação de que o valor a ser cobrado pela peça está compatível com o valor praticado no mercado. Dessa forma, deverá ser solicitada autorização prévia para a substituição, que apenas será autorizada pela CONTRATANTE mediante prévia pesquisa de preço nos moldes da Lei nº 8.666/1993.

1.3. O atendimento técnico deverá ser sempre prestado por pessoal especializado, com nível de formação e atualização técnica compatível com as exigências do serviço que elaborará parecer técnico sobre eventuais falhas e/ou defeitos sempre que solicitado pela CONTRATANTE.

1.4. O atendimento de manutenção preventiva deverá ser efetuado bimestralmente. Devendo ser efetuada a limpeza e regulagem do equipamento, verificação de conectividade (testes da rede), além de todos os procedimentos necessários para um perfeito funcionamento do equipamento e sistema.

1.5. Manter suporte técnico permanente, em horário comercial compatível com o estipulado no item 1.1, para a manutenção e acompanhamento preventivo.

1.6. Disponibilizar suporte técnico por telefone e on-line, em horário comercial compatível com o estipulado no item 1.1, sem limite de chamadas.

1.7. Não inclui na responsabilidade do contrato: peças, infraestrutura elétrica e lógica, em caso de reparos ou consertos resultantes de acidentes, má utilização ou vandalismo e de descargas atmosféricas ou de rede elétrica, a CONTRATANTE se responsabiliza pelo fornecimento das peças necessárias ao conserto, ficando a mão-de-obra a cargo da CONTRATADA.

2. PRAZO PARA EXECUÇÃO (CRONOGRAMA):

2.1. A Contratada deverá prestar o serviço sempre que solicitado por e-mail, ou outro sistema eletrônico correspondente, pela Fundação José Pedro de Oliveira, devendo atendê-la no prazo máximo de 48 horas úteis e solucionar o problema em até 72 horas úteis.

FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

2.1.1. Excedido o prazo para a solução do problema, conforme item 2.1., a CONTRATADA deverá justificar por escrito os impedimentos técnicos para o descumprimento e definir prazo para a solução definitiva do problema. Em caso da justificativa não ser comprovadamente válida, fica a CONTRATADA sujeita às sanções disciplinares pertinentes ao descumprimento do CONTRATO.

2.2. O atendimento de manutenção preventiva deverá ser efetuado bimestralmente, mediante cronograma de serviços pré-estabelecido juntamente com a CONTRATANTE.

3. PRAZO CONTRATUAL

3.1. A vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A CONTRATADA deverá executar os serviços com precisão e qualidade, no local onde o equipamento encontra-se instalado, sendo 1 (uma) visita bimestral preventiva e visitas corretivas conforme a necessidade da CONTRATANTE.

4.2. A CONTRATADA deverá manter seus técnicos equipados com máquinas, ferramentas e transportes, condições mínimas para o bom desempenho dos serviços.

4.3. A CONTRATADA será responsável pela observância das normas de segurança, inclusive com os cuidados sanitários pertinentes, se responsabilizando por quaisquer danos causados, ou por acidentes de trabalho que possam ser vítimas seus funcionários quando no desempenho dos serviços contratados.

4.4. No caso do equipamento estar sem peças disponíveis no mercado para sua manutenção, e não sendo possível sua substituição por similares, bem como adaptação de outras, deverá ser encaminhado um relatório técnico, por parte da CONTRATADA, detalhado à CONTRATANTE a situação, para análise e providências.

4.5. A CONTRATADA deverá apresentar ordem de serviços nas manutenções corretivas e preventivas executadas em cada visita, devidamente assinado pelo técnico responsável.

4.6. Deverá estar inclusa no contrato toda a despesa relacionada a visitas preventivas e corretivas, bem como impostos, taxas, encargos sociais, trabalhistas, fretes, ou qualquer custo adicional à execução dos serviços.

4.7. É responsabilidade da CONTRATADA o recolhimento de todos e quaisquer encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e fundiários de seus prepostos, como também, recolhimentos dos tributos federais, estaduais e municipais que recaírem sobre os serviços objetos deste contrato.

FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

4.8. Responderá a CONTRATADA, cível, trabalhista e criminalmente por quaisquer danos materiais e/ou morais, decorrentes de atos seus e/ou de seus prepostos, que quando no exercício das suas funções, tenham causado a terceiros, ou de qualquer modo, suportado pela CONTRATANTE.

4.9. A CONTRATADA deverá apresentar Certificado, ou equivalente, de Revenda Autorizada da Henry e o Certificado, ou equivalente, já que para a manutenção do equipamento será também necessário o conhecimento das configurações e comunicações utilizadas no equipamento.

5. LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E HORÁRIO

5.1. A execução do serviço deverá ser realizada nas dependências da Fundação José Pedro de Oliveira, na Rua Mata Atlântica, 447 – Bosque de Barão-Campinas/SP - CEP: 13082-755.

5.1.1. Quando viáveis, os serviços poderão ser realizados remotamente, sem prejuízo da qualidade e eficiência dos trabalhos e objetivos de manutenção.

5.2. O Horário dos serviços deverá estar compreendido entre às 09h00min e 12h00min e/ou entre às 13h00min e 16h00min, de segunda à sexta, em dias úteis.

6. PRAZO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços deverão começar a ser realizados em 16 de março de 2022

7. PRAZO DE GARANTIA

7.1. A contratada deverá fornecer garantia dos serviços prestados de no mínimo 60 (sessenta dias) a contar da entrega do serviço.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do aceite da nota fiscal/fatura.

9. DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas pela Coordenadoria Administrativa.

9.2. A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não excluirão ou atenuarão a responsabilidade da CONTRATADA, nem a eximirá de manter fiscalização própria.

ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Instrução Normativa nº 01/2020 Resolução nº 11/2021 do TCE/SP)

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

CONTRATADO: INFORPONTO COM E ASSIST TÉCNICA EM RELÓGIOS DE PONTO
LTDA ME

CONTRATO Nº: 04/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 01 (um) relógio de ponto com identificação biométrica e de código de barras, sem impressão, modelo PRIMME (Henry).

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCE/SP - CadTCE/SP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Campinas, 03 MAR. 2022

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Aparecido Souza Santos

Cargo: Presidente

CPF: 622.356.489-91

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: NIHIL

Cargo:

CPF:

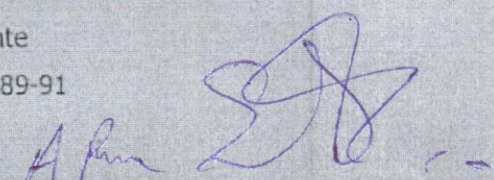
RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Aparecido Souza Santos

Cargo: Presidente

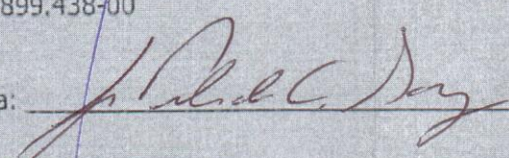
CPF: 622.356.489-91

Assinatura: 

Nome: José Pedro de Oliveira Souza

Cargo: Tesoureiro

CPF: 941.899.438-00

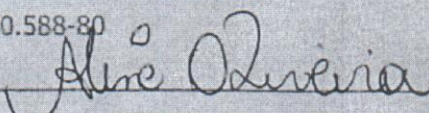
Assinatura: 

Pela contratada:

Nome: Aline Oliveira

Cargo: Assistente Administrativo

CPF: 225.200.588-80

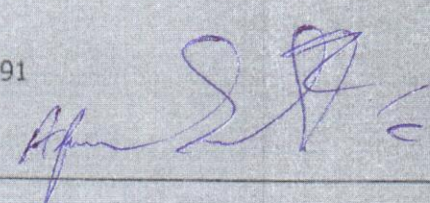
Assinatura: 

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Aparecido Souza Santos

Cargo: Presidente

CPF: 622.356.489-91

Assinatura: 

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Pyterson Mathias Martins

Cargo: Analista de Gestão de Pessoas

CPF: 338.158.898-20

Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO:

Nome: Cristina Mayumi Arai

Cargo: Contadora

CPF: 143.480.118-77

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome: NIHIL

Cargo:

CPF:

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*